Перечень основных программных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Источники финансирования | Сроки и объемы проводимых мероприятий | Исполнитель мероприятия |
| Период | В том числе по годам |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1.Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности.Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов |
| 1.1 | Разработка и утверждение Программы противодействия коррупции на 2015-2017 годы. | Не требует финансирования |  июль 2014 | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 1.2 | Проведение актикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, их проектов.Регулярное представление проектов муниципальных нормативных актов для осуществления правовой экспертизы в прокуратуру Татышлинского района. | Не требует финансирования | постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 1.3 | Организация размещения на официальном сайте администрации муниципального района Татышлинский район в сети Интернет проектов нормативных правовых актов Совета и Администрации СП, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, в целях проведения независимойантикоррупционной экспертизы. | Не требует финансирования | постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 1.4 | Изучение и распространение опыта проведения антикоррупционных экспертиз муниципальных правовых актов, и иных документов, связанных с решением задач социального и экономического развития СП. | Не требует финансирования | постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности |
| 2.1 | Обобщение информационно-аналитической справки прокуратуры района и отдела внутренних дел о состоянии преступности и коррупции в сельском поселении за последние годы. | Не требует финансирования | По мере поступле-ния | - | - | - | Постоянная комиссия по социально-гуманитарным вопросам |
| 2.2 | Организация и проведение семинаров, учебы и круглых столов по антикоррупционной тематике с участием работников прокуратуры, судов, РОВД, администрации СП и муниципальных учреждений, иных предприятий и организаций. | Бюджет сельского поселения | ежегодно | 1 000 | 1 000 | 1 000 | Глава сельского поселения |
| 2.3 | Внедрение современных информационных технологий при организации процесса муниципальных закупок – системы "электронные торги" | Не требует финансирования | По мере необходимости | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 2.4 | Анализ работы "телефонов доверия", официальных сайтов по приему обращений граждан злоупотреблении должностных лиц, а также результатов проверки указанных сообщений; обобщение практики рассмотрения обращений граждан пофактам коррупции. | Не требует финансирования | По мере обращения граждан | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 2.5 | Развитие исключающей коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, ротации кадров. | Не требует финансирования | По мере необходимости | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 2.6 | Разработка и внедрение стандартов электронных муниципальных услуг в рамках информационной системы "Портал муниципальных услуг". | Не требует финансирования | По мере необходимости | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 2.7 | Осуществление контроля за предоставлением гражданами, замещающими должности муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; проведение проверок достоверности и полноты представленных сведений (при наличии оснований, предусмотренных законодательством. | Не требует финансирования | ежегодно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 2.8 | Проведение проверок на предмет участия муниципальных служащих СП в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения (при наличии оснований, предусмотренных законодательством). | Не требует финансирования | постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 2.9 | Оказание методической поддержки общественным организациям, имеющим и реализующим в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции. | Не требует финансирования | постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 3. Антикоррупционный мониторинг |
| 3.1 | Организация и проведение социологических опросов всех слоев населения, в целях оценки уровня коррупции в сельском поселении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер. | Не требует финансирования | По мере необходимости | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 4. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание |
| 4.1 | Организация в школе проведения конкурса стенных газет «Молодежь против коррупции»  | Не требует финансирования | постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Организация работы с общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции.  | Не требует финансирования | постоянно |  |  |  | Глава сельского поселения |
| 5. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов, управлении и распоряжении муниципальным имуществом |
| 5.1 | Анализ проведения конкурсов (аукционов) по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности СП, в целях выявления фактов занижения стоимости указанных объектов. | Не требует финансирования | По мере необходимости | - | - | *-* | Глава сельского поселения |
| 5.2 | Подготовка предложений по совершенствованию практики осуществления закупок для муниципальных нужд в целях исключения (предотвращения) возможности совершения коррупционных действий. | Не требует финансирования | По мере необходимости | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий сельского поселения. | Не требует финансирования | Постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 6. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, укрепление их связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности |
| 6.1 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления СП. |  Не требует финансирования |  постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 6.2 | Регулярное информирование населения через СМИ и путем опубликования на официальных сайтах в сети Интернет о создании, полномочиях и результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданных в администрации СП. | Не требует финансирования |  постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 6.3 | Регулярное информирование населения через СМИ и путем опубликования на официальных сайтах в сети Интернет о результатах обобщения практики деятельности правоохранительных органов по вопросам выявления и пресечения коррупционных правонарушений с внесением предложений по совершенствованию нормативной правовой базы. | Не требует финансирования | постоянно | - | - | - | Глава сельского поселения |
| 6.4 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных правонарушениях; обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции. | Не требует финансирования | постоянно (по мере поступления обращений) | - | - | - | Глава сельского поселения |